Welke struikelblokken kom je tegen? <-->Welke oplossingen kennen we al met elkaar?

Oplossingen

- 1 Structuur aanbrengen
- 2 Discipline opbrengen
- 3 Verwachting mgt
- 4 Doelen stellen (projecten en processen)
  - Reflecteren
    - Ook van de ander
  - (1) todolijst
  - Daarna nieuwe doelen stellen
- 5 Cc
  - Map maken
  - Niet lezen
  - Niet iedereen erop zetten
- 6 Tijdsblokken
  - Pomodoro techniek
  - Vrije blokken in je agenda zetten
  - Eigen tijd
    - In agenda
    - En fysiek, op een andere plek
    - Thuiswerken
  - Mail niet hele dag checken
- 7 Tips&tricks
  - Popups uit
    - Email
    - Telefoon op stil
  - <2 min. gelijk doen
  - Tools
    - Google Keep
    - Evernote
    - Trello
    - Sticky notes
    - Inbox by gmail
    - Braintoss
    - Kladblok
  - Bewustwording
    - Moet
    - Ik
    - Dit
    - Nu
    - Doen?

Struikelblokken

Resultaten groepsbrainstorm

- 4 3 Het maken van goede keuzes
  - Prioriteiten stellen
    - Niet weten wat het belangrijkste is
    - Grenzen niet duidelijk
  - Afdelingsplanning
  - Persoonlijke planning
  - Werkdruk ervaren
  - Niet de tijd nemen / gehaast zijn
  - delegeren
    - Niet willen
    - Niet kunnen
  - Teveel verschillende dingen te doen hebben
    - *Multitasken*
    - Minder geconcentreerd
    - Minder overzicht
- 6 7 3 1 Omgeving
  - Bureaucratie
  - Afleidingen
    - Continue infostroom
      - E-mail cc
  - Drukte
  - Hele tijd gestoord worden door collega's
- 7 6 Systemen
  - Hoeveelheid
  - Sluiten niet goed op elkaar aan
  - Fouten
- 6 5 2 Continue infostroom
  - E-mail cc
- 3 1 2 4 Cultuur
  - Gedeelde verantwoordelijkheid
    - Cc
    - Meebeslissen
  - E-mail cc
  - Vergadercultuur
    - Altijd 1 uur ingepland
    - Iedereen altijd aanwezig
  - Over de schutting gooien
- 2 1 4 3 7 Eigen motivatie
  - Uitstelgedrag
  - Effectieve uren
  - Willen vs moeten
  - Reorganisatie

Noot: het verder linken van oplossingen aan struikelblokken (op maat) gebeurd in:

- De gratis webinar serie: 'Het Personal Dashboard'
- De dagtraining 'Slimmer Tijd Benutten i.pv. Timemanagement'
- Zie link: Http://academyofminds.com/abnamro/