

Routeplan naar Slimmer Werken, Niet Harder[®]

Voor:

Peter Meijerink

Van:

Tip (tijdelijk gratis):

Wil je ook zelf een routeplan (zoals dit voorbeeld) met advies van een van de trainers? Vul dan hier de vragen in over welke uitdagingen je in je werk ziet via: <http://bit.ly/1jBCA1c>

academy of minds[®]

Datum	10-07-14
Voornaam	Peter
Achternaam	Meijerink
Organisatie	XYZ
Functie	Business Analyst
E-mail	Peter.Meijerink@xyz.com
Telefoon	06512345599
Trainer	Jerre Lubberts
Telefoon	070 7071355 / 06 47180866
E-mail	Jerre.lubberts@worldofminds.com

Introductie

Welkom bij uw Persoonlijk Advies [Routeplan naar Slimmer Werken](#). Dit advies is voor u opgesteld door uw trainer bij Academy of Minds naar aanleiding van de door u ingevulde vragen in de Analysetool voor de Persoonlijke Uitdagingen. In dit advies ziet u op welke punten u zelf denkt nog te kunnen verbeteren.

De verschillende vragen in de Analysetool voor Persoonlijke Uitdagingen zijn gebundeld in een zestal onderwerpen vanwege de onderlinge verbanden van de persoonlijke uitdagingen. Op deze wijze kunnen wij gemakkelijker de eerste stappen bepalen in een trainingstraject. De zes gebieden die wij onderscheiden zijn:

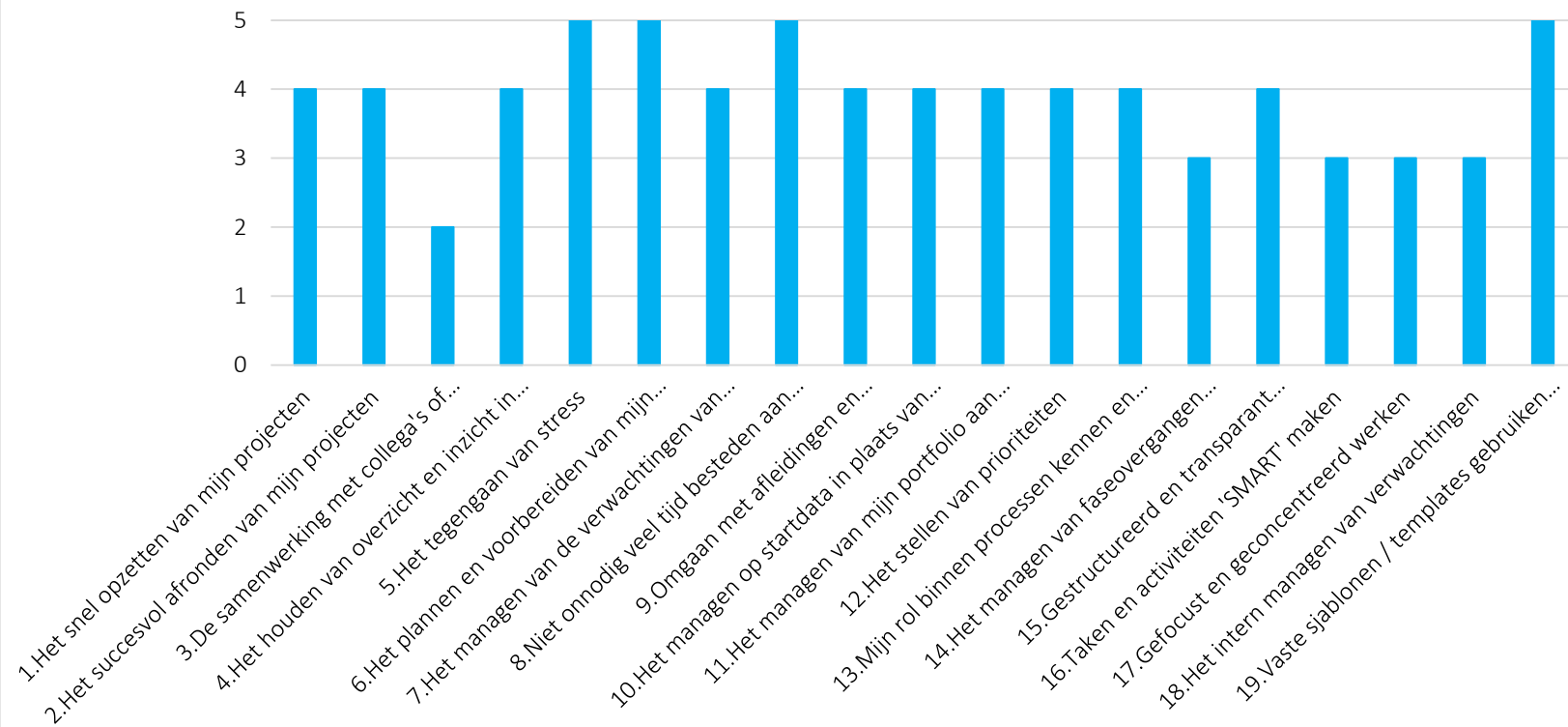
1. Gestructureerd projectmatig werken.
2. Leiding geven.
3. Kennismanagement.
4. Omgaan met informatie.
5. Communiceren.
6. Tijd slimmer benutten.

Per gebied is in enkele diagrammen aangegeven hoe u op dat specifieke onderdeel heeft gescoord. De laagste score van 1 geeft aan dat u zich helemaal niet denkt te kunnen ontwikkelen op dit onderdeel. Een score van 5 geeft aan dat u denkt dat u zich zeker nog kan ontwikkelen op dit onderdeel.

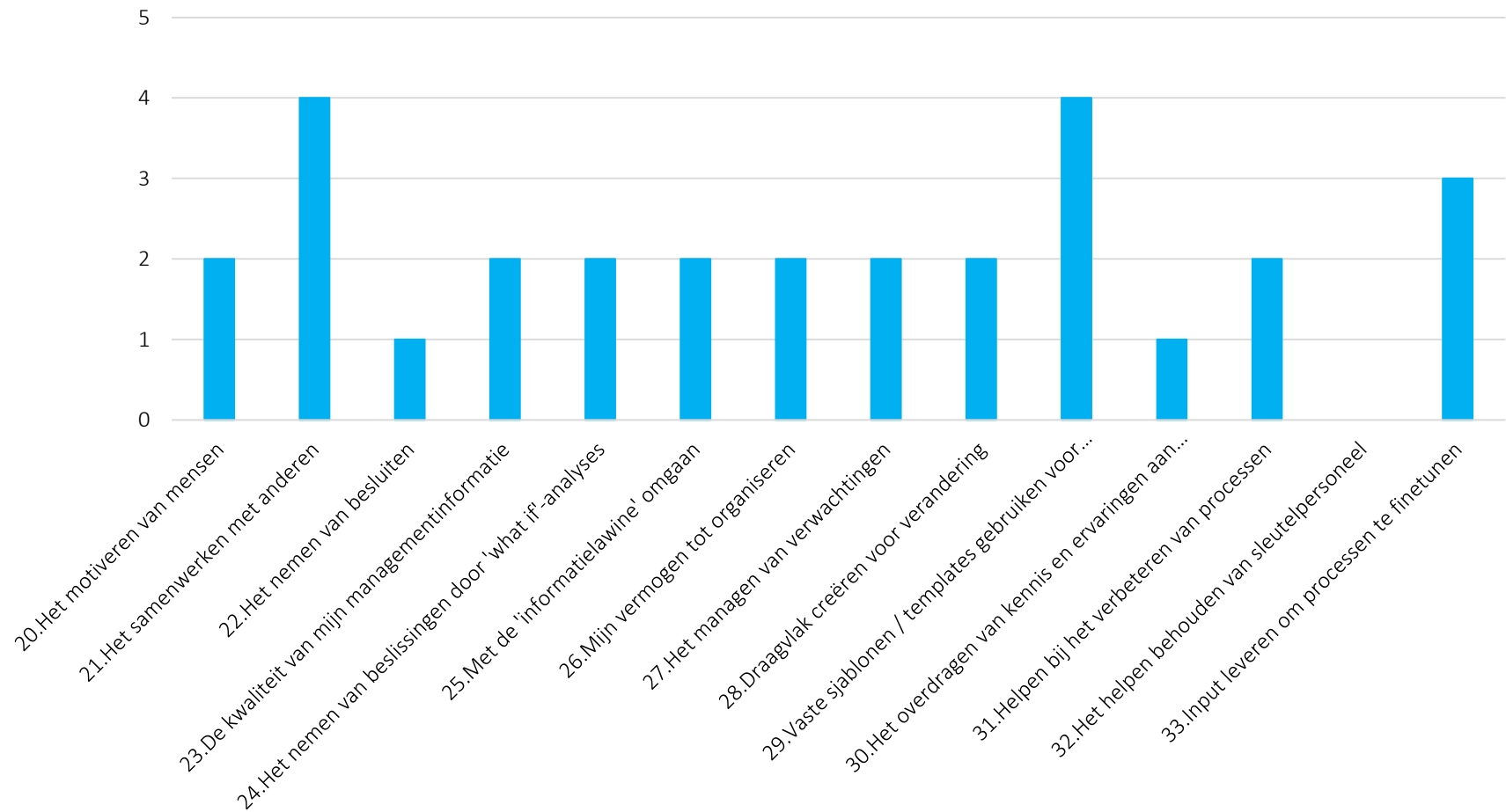
In de zogenaamde spindiagrammen kunt u in een overzicht zien hoe u per onderdeel scoort. In de eerste spindiagram is tevens uw antwoord op de vraag welke van de zes gebieden voor u belangrijker zijn, opgenomen. De eerste is daarom een gewogen spin diagram en de tweede een ongewogen spin diagram.

Aan de hand van uw scores is het Persoonlijk Advies [Routeplan naar Slimmer Werken](#) opgesteld. Bij de drie onderdelen waar u het hoogst op heeft gescoord, zijn de verbetermogelijkheden op de korte termijn aangegeven. Tijdens het adviesgesprek met uw trainer worden de verbanden en overige onderdelen ook besproken om te komen tot een advies voor de eerste stappen op uw route naar Slimmer Werken, Niet Harder.

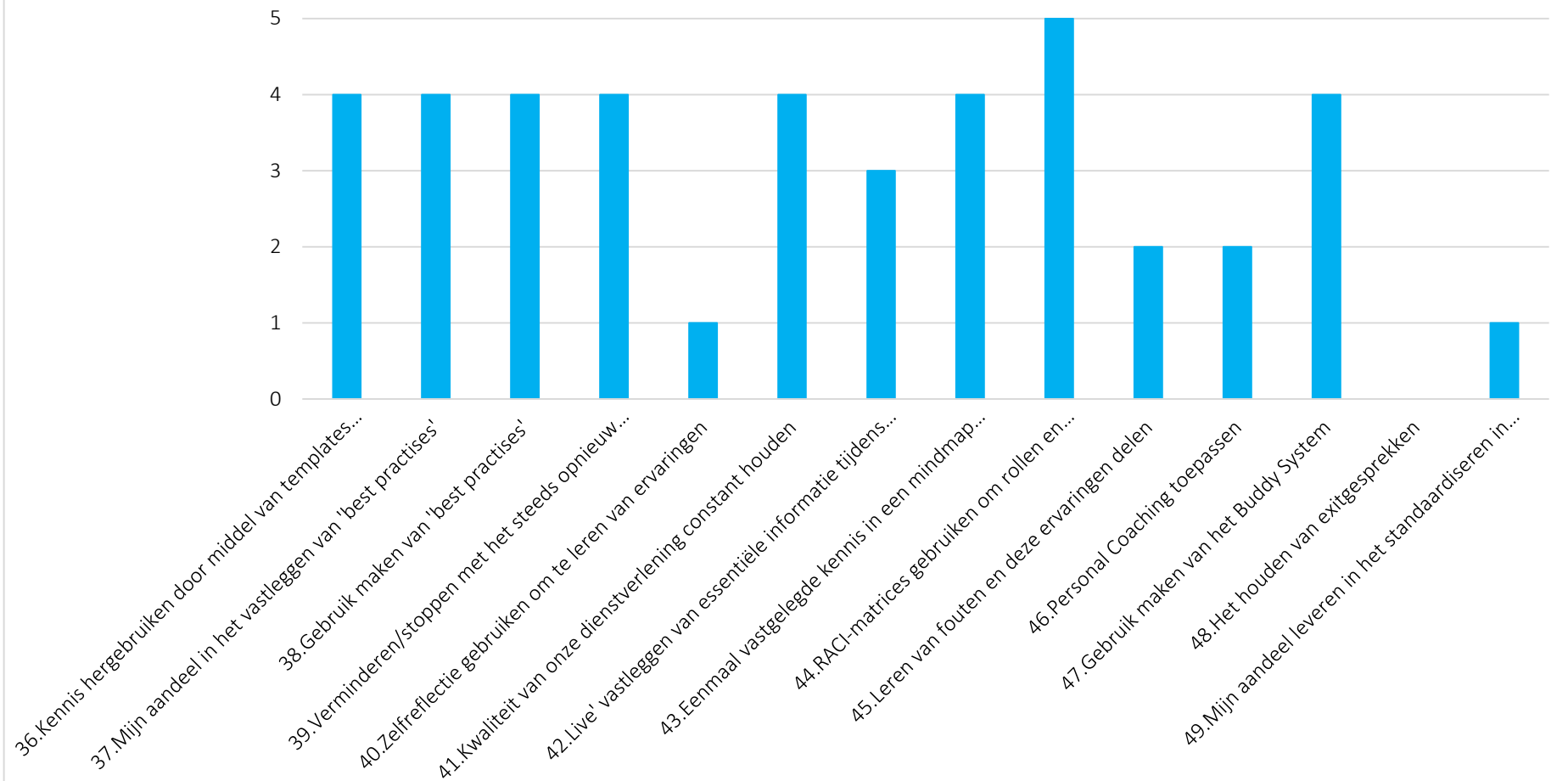
Gestructureerd projectmatig werken



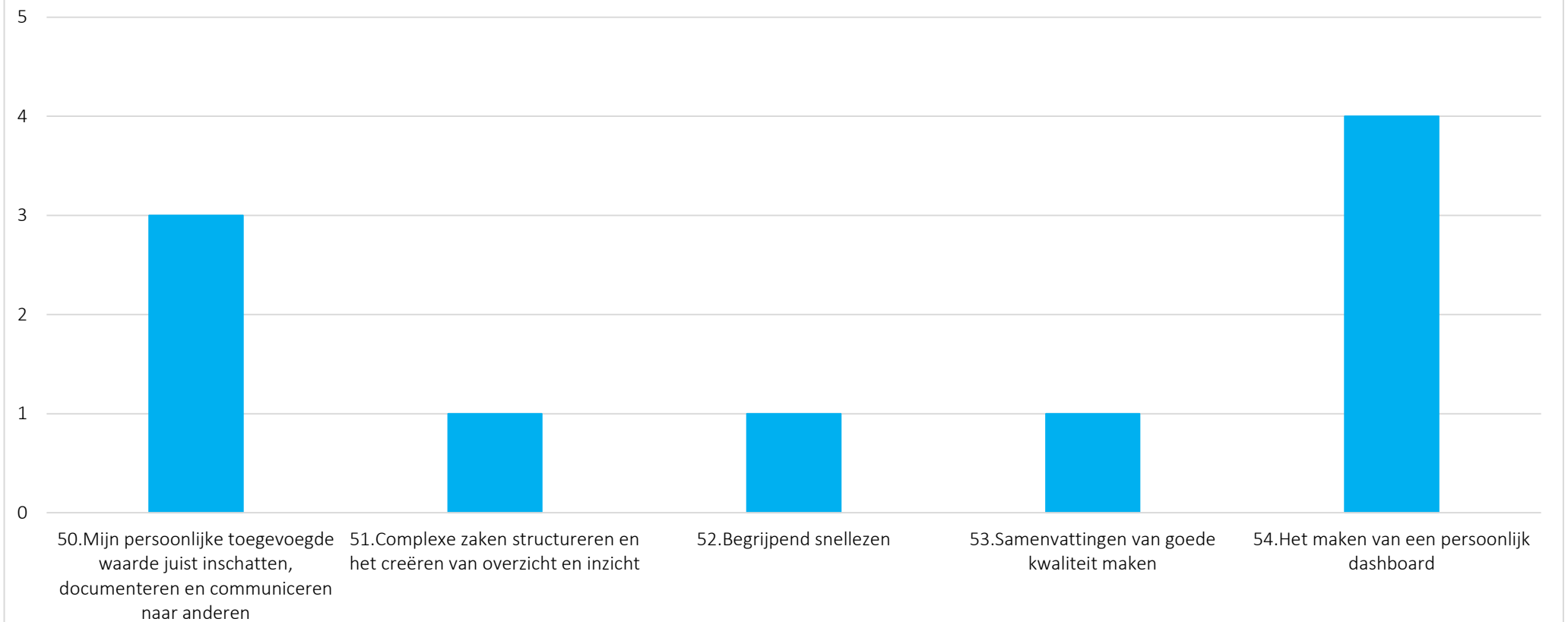
Leiding geven



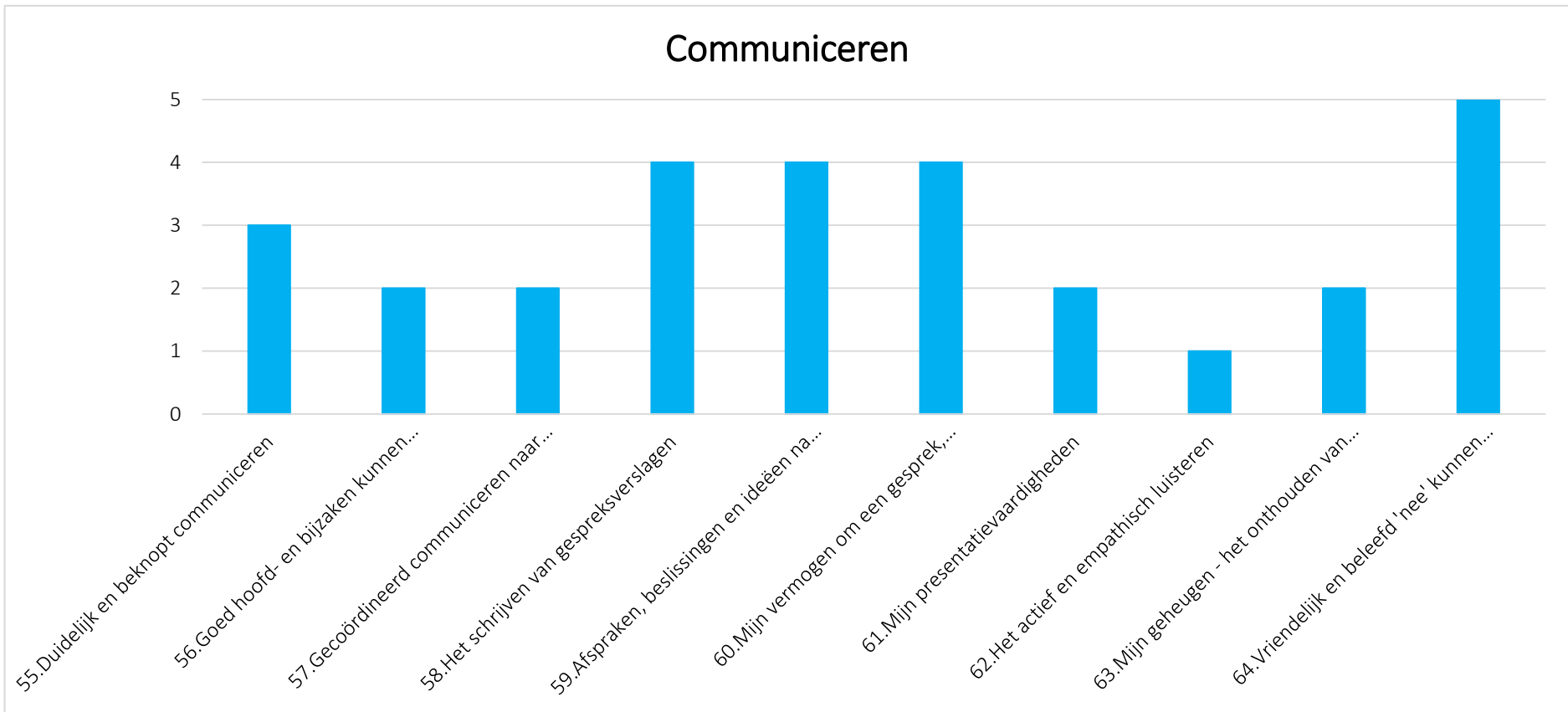
Kennismanagement



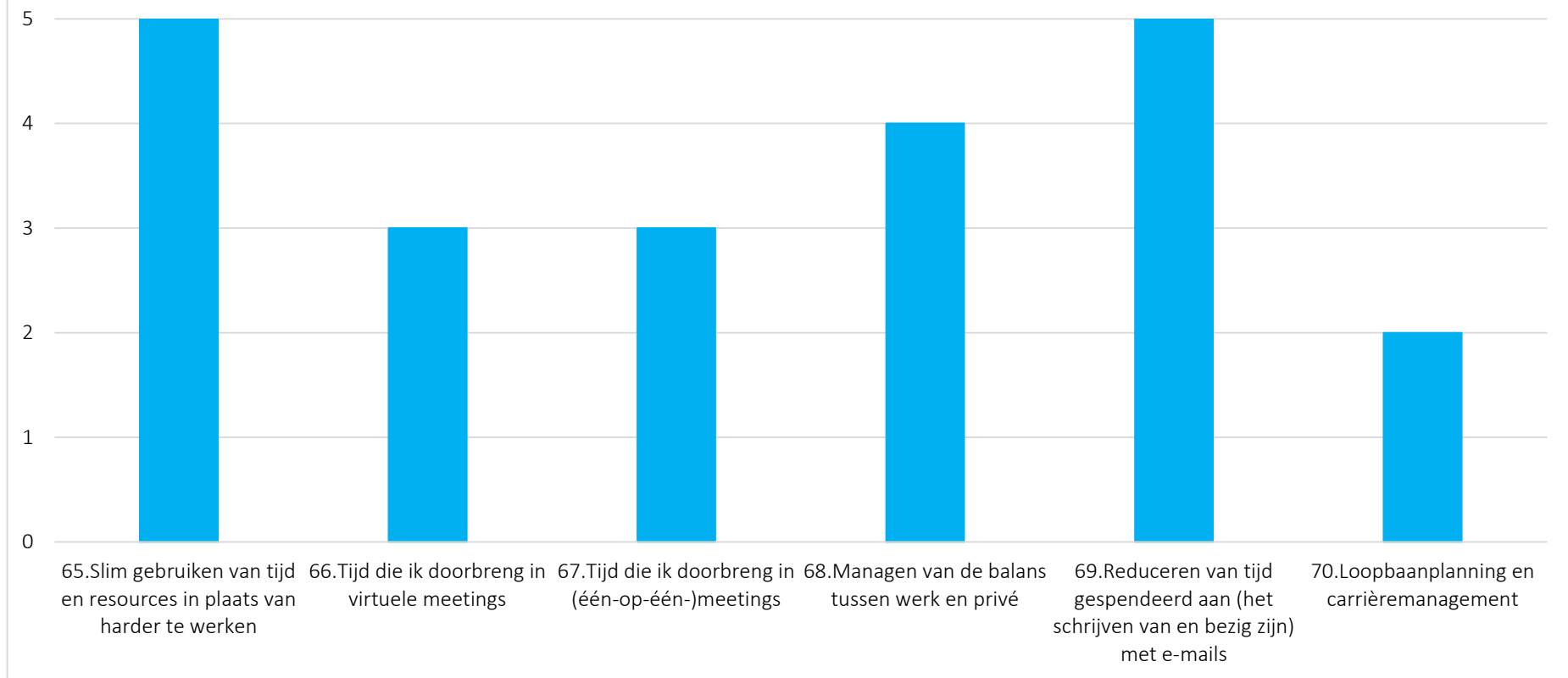
Omgaan met informatie



Communiceren

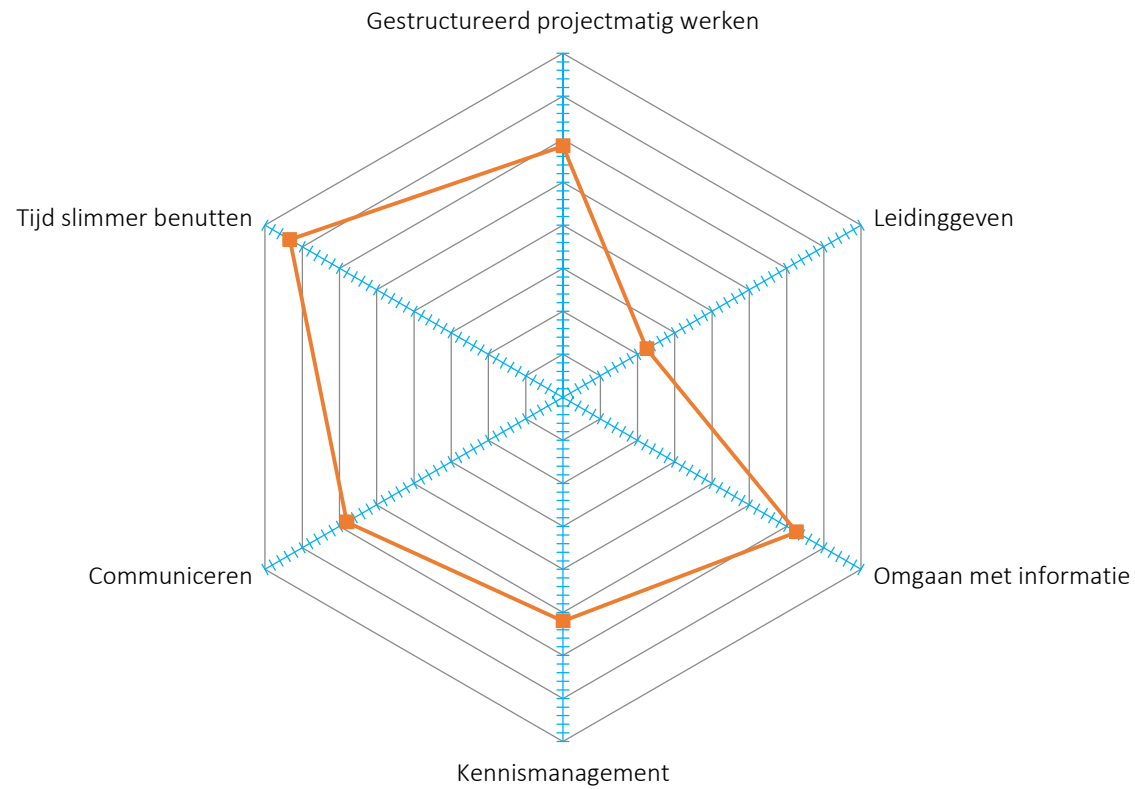


Tijd slimmer benutten



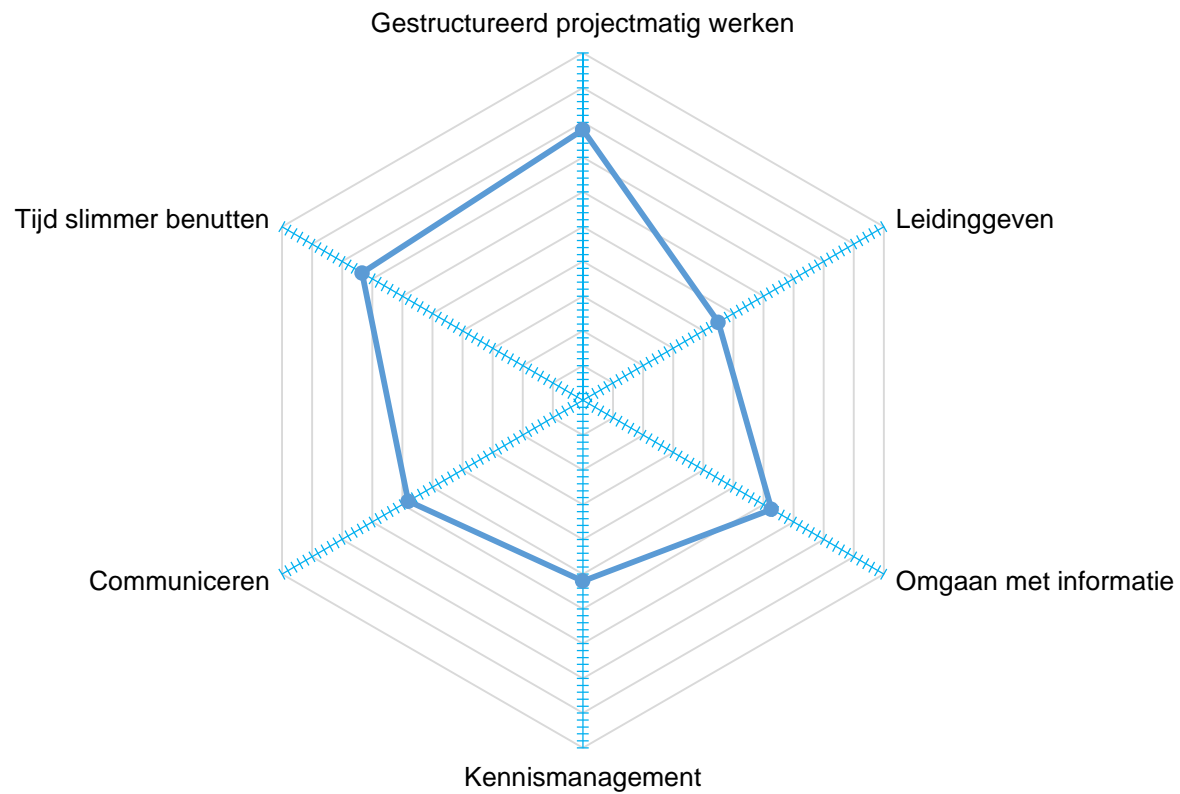
Persoonlijk Routeplan Slimmer Werken®

Gewogen spindiagram



Analysetool Persoonlijke Uitdagingen®

Ongewogen spindigram



Routeplan

Globaal advies

De gegeven antwoorden zijn geanalyseerd en hier is een routeplan in grotere lijnen uitgekomen met daarin een aantal onderwerpen om als eerste aan te pakken. Uit de door u gegeven antwoorden blijkt dat u mogelijkheden ziet om op het gebied van het benutten van tijd, het omgaan met informatie en gestructureerd projectmatig werken zich verder te ontwikkelen. Een aantal uitdagingen hierbinnen zijn met relatief eenvoudige stappen snel te verbeteren. Meer in detail hebben we gezien dat een aantal deelonderwerpen verband hebben met elkaar en indien integraal aangepakt, elkaar kunnen versterken. Dit kan in een persoonlijk gesprek met uw trainer verder worden toegelicht en kan leiden tot een beter resultaat van uw leerinspanningen.

Routeplan in grotere lijnen

1. Tijd slimmer benutten
 - Slim gebruiken van tijd en resources in plaats van harder te werken.
 - Reduceren van tijd gespendeerd aan het schrijven van en bezig zijn met e-mails.
2. Omgaan met informatie
 - Maken van een personal dashboard.
 - Begrijpend snellezen.
3. Gestructureerd projectmatig werken
 - Tegengaan van stress.
 - Plannen en voorbereiden van werk.
 - Niet onnodig veel tijd besteden aan brandjes blussen.
 - Vaste sjablonen en templates gebruiken bij het opzetten van projecten.

Eerste stappen

- Eisenhowermatrix
- Snelleestechnieken
- Structureren van informatie met o.a. de 5W+H en het maken van een Work Breakdown Structure
- Jaarplanning en het maken van keuzen
- De Pomodoro techniek
- Het opzetten van een Personal Dashboard

Data eerste stappen m.b.t. mogelijke webinars, leermodules, workshops en trainingen

De SRS Personal Dashboard Webinars zijn een goede eerste stap om te gaan volgen. Eventueel ook ter voorbereiding op de halve dagtraining 'Masterclass Gestructureerd Projectmatig werken' waarin onder andere structureren van informatie, tegengaan van stress, slim gebruik maken van resources, het ontwerpen en maken van een Personal Dashboard, reduceren van tijd gespendeerd aan het schrijven van documenten, gebruik van templates en het plannen en voorbereiden van werk worden behandeld. In de *SRS Personal Dashboard Webinars* wordt het plannen van uw werkzaamheden vanuit één overzicht behandeld en de relatie met de 'slimmer tijd benutten elementen' als de Eisenhower matrix, Time Flow, Kiss Focus, de Pomodoro techniek, de jaarplanning en de *weekly roster* van Covey. Ter aanvulling, voor een optimale planning van uw werkzaamheden, wordt aangeraden om de *SRS Lunchwebinar* met het onderwerp *De Weekly Review* te volgen. Dit zal gaan helpen bij het plannen en voorbereiden van uw werk op een dag tot dag en week tot week basis.

U heeft reeds gevolgd: Training Life Long Learning, training MindManager Basic (de oude versie).

Advies bij geen budget, vooruitlopend op het adviesgesprek met uw trainer:

[SRS Personal Dashboard Webinars](#)

De eerst volgende mogelijkheid om te starten met deze serie is op [maandag 14-07](#). De tweede webinar van de serie volgt op [dinsdag 22-07-2014](#), de derde in de serie op [vrijdag 25-07-2014](#) en de afsluit webinar op [woensdag 30-07-2014](#)

Een tweede serie SRS Personal Dashboard Webinars start op: [woensdag 01-10-2014](#) en de derde serie op [dinsdag 02-12-2014](#).

[Volgen van de leermodule Hoofd- en bijzaken](#)

[SRS Lunchwebinar Weekly Review](#)

[Klik hier voor de leermodule](#)

Te volgen op [maandag 15-09](#), [donderdag 25-09](#) of [dinsdag 04-11](#)

Advies indien er wel budget is, vooruitlopend op het adviesgesprek met uw trainer:

[Masterclass Gestructureerd Projectmatig werken](#)

[Werken met de nieuwe MindManager](#)

28 augustus 2014 09:30 (onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen)

21 oktober 2014 09:30 (onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen)

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de ABN AMRO landingpage op de website van [Academy of Minds](#).

Via de website van [World of Minds](#) kunt u verschillende soorten informatie (boeksamenvattingen, algemene informatie) downloaden om alvast mee te starten.

Voor een verdere toelichting en koppeling met een 'loopbaan planning- en overzichts mindmap' kunt u uw trainer mailen of bPeter (zie voorblad voor contactgegevens).



Jerre Lubberts

Adviseur / Trainer

Tip (tijdelijk gratis):

Wil je ook zelf een routeplan (zoals dit voorbeeld) met advies van een van de trainers? Vul dan hier de vragen in over welke uitdagingen je in je werk ziet via: <http://bit.ly/1jBCA1c>