

WERK SLIMMER ELKE WEEK

MET MINDER STRESS EN BETERE RESULTATEN!



REFLECTIE

ELKE VRIJDAG 15:45

- Wat is blijven liggen?
- Wat is niet gelukt?
- Wat heb je geleerd?
- Waar wil je meer van?
- Waar wil je minder van?
- Welke zaken kunnen beter?



PLANNEN

ELKE VRIJDAG 16:00

- Verdeel je doelen over de komende 2 weken
- Bepaal je 2 dagdoelen
- Plan de 'witte blokken' & afspraken
- Plan activiteit en reistijd
- Wees niet te ambitieus



VERWERKEN

ELKE VRIJDAG 16:15

- Verwerk je aantekeningen
- Welke taken kunnen een stapje kleiner?
- Wat zijn de nieuwe deadlines?
- Wat moet er opgevolgd worden?
- Werk je personal dashboard (PD) bij



PAS 'LEAN' TOE

LEAN ELEMENTEN

- De Kaizen aanpak voor problemen
- Werk vanuit je eigen Hoshin
- De Kata aanpak voor procesverbeteringen
- Verbeter continu in kleine stappen
- Laat zien dat het werkt



EERSTE HELFT

PAS OP DE PLAATS

- Communiceer doelen in je team
- Vraag regelmatig hulp
- Delegeer en controleer
- Check je gebruik van pomodoro's
- Werk je PD in kleine kleine stapjes bij



RELAX EN REFLECTEER

ONTWIKKEL JEZELF

- Gebruik de 'werk slimmer' tips
- Plan een reflectiemoment in
- Spreek een intervisie af
- Houd een logboek bij
- Haal 3 maal adem bij veel stress



MIDWEEK

DE WOENSDAGCHECK

- Wees oprecht geïnteresseerd
- Zet jezelf regelmatig in andere schoenen
- Pas vergadertips goed toe
- Leer iemand iets wat belangrijk is
- Luister empathisch



ALTIJD

VERBETER JEZELF

- Je principes als basis nemen
- 'Practice what you preach'
- 'Lead by example'
- Goede vragen stellen
- 'Goed, Beter, Interessant' evaluatie



TWEEDE HELFT

VOOR VRIJDAGMIDDAG

- Stel evt. je project- en weekdoelen bij
- Vul je logboek aan
- Maak een 5W+H start van je beste idee
- Gebruik je de 'elke dag slimmer' tips goed?
- Blijf werken vanuit je PD

